

200

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 121/91, 451/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 77/07-UPB1 in 56/08), ter 8., 16. in 74. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 5. izredni seji, dne 19. maja 2011 sprejel naslednji

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Maribor 2012 – Evropska prestolnica kulture****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Maribor 2012 – Evropska prestolnica kulture (MUV, št. 02/2010) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

Zavod preneha z delovanjem z izpolnitvijo projekta EPK 2012 v roku, določenem v strateškem načrtu EPK 2012, ki ga na predlog zavoda potrdi ustanovitelj.

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

Organi zavoda so:

- generalni direktor,
- programski direktor,
- svet zavoda,
- programski svet zavoda.

3. člen

16. in 17. člen se črtata.

4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

Zavod vodi generalni direktor, ki zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Generalni direktor usmerja delo programskega direktorja ter drugih vodilnih delavcev in odloča v morebitnih sporih med njimi.

Generalni direktor vodi socialni dialog s predstavniki sindikata, če je ta organiziran v zavodu. Generalni direktor lahko svetu zavoda predlaga razrešitev programskega direktorja.

Generalni direktor:

1. organizira delo zavoda,
2. predlaga strateški poslovni načrt EPK 2012
3. pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
4. pripravi zaključni račun zavoda,
5. oblikuje predloge sprememb programov in storitev,
6. neposredno vodi delo notranjih organizacijskih enot, ki so mu podrejene s tem odlokom in z aktom o organizaciji dela,
7. izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda,
8. sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
9. skrbi za trženje storitev,
10. skrbi za promocijo zavoda in projekta EPK 2012 ter odloča o uporabi blagovne znamke EPK 2012,

11. določa cene javnih kulturnih dobrin,
12. skrbi za predstavljanje zavoda pred različnimi javnostmi,
13. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
14. odloča o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
15. zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo,
16. imenuje pomočnike direktorjev in druge delavce s posebnimi pooblastili,
17. poroča ustanovitelju, svetu zavoda in programskemu svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
18. sprejema akt o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
19. sprejema kadrovske načrte ter načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
20. sprejema druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejme drug organ,
21. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
22. izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,
23. opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

K aktom iz 2, 3, 4, 5, 11, 19 ter 21 alineje daje soglasje ali jih sprejme svet zavoda. K aktom iz 2, 3 ter 5 alineje daje soglasje tudi programski svet zavoda.

5. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

Generalni direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja v okviru določb 49. člena tega odloka.

V primeru odsotnosti generalnega direktorja ali njegove zadržanosti nadomešča direktorja programski direktor ali drugi delavec, ki ga pooblasti generalni direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

6. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

Programski direktor je zadolžen za vodenje priprave in izvedbe programov in projektov EPK. Predstavlja program EPK 2012 in generalnemu direktorju, svetu zavoda ter programskemu svetu odgovarja za strokovno delo zavoda s področja programov.

Programski direktor redno, najmanj pa štirikrat letno pisno poroča o pripravi in izvajanju programov programskemu svetu zavoda in svetu zavoda.

7. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

Svet zavoda ob soglasju Ministrstva za kulturo razreši programskega direktorja pred potekom iz razlogov in na način kot veljajo za generalnega direktorja, pri čemer pridobi predhodno mnenje programskega sveta. Predlog za razrešitev programskega

direktorja lahko poda tudi generalni direktor.

8. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

Programski direktor predlaga in izvaja odločitve generalnega direktorja na področju oblikovanja in izvedbe umetniških in kulturnih projektov in programov EPK 2012 v okviru sprejetega strateškega poslovnega načrta EPK 2012 in letnega načrta dela zavoda.

Programski direktor predlaga merila, kriterije ter metodologijo za izbor kulturnih programov in projektov EPK 2012, v skladu s prijavo za naslov EPK 2012 z dopolnitvami k prijavi.

Programski direktor izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,

9. člen

28., 29., 30., 31. in 32. člen se črtajo.

10. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

Če generalnemu direktorju ali programskemu direktorju predčasno preneha mandat, se za čas do imenovanja novih direktorjev oziroma do izteka mandata direktorja imenuje vršilec dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti generalnega direktorja imenuje ustanovitelj, vršilca dolžnosti programskega direktorja imenuje svet zavoda na predlog programskega sveta zavoda.

11. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

Svet zavoda usmerja in nadzira delo zavoda ter ima naslednje naloge:

- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejme strateški poslovni načrt EPK 2012, po predhodnem soglasju ustanovitelja in programskega sveta,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo generalnega direktorja in programskega direktorja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejme merila, kriterije ter metodologijo za izbor kulturnih programov in projektov EPK 2012, v skladu s prijavo za naslov EPK 2012 z dopolnitvami k prijavi, po predhodnem soglasju Ministrstva za kulturo in pristojnega organa ustanovitelja,
- potrjuje predloge sprememb programov in storitev, po predhodnem soglasju programskega sveta,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja,
- imenuje in razrešuje programskega direktorja,
- sklepa pogodbi o zaposlitvi z generalnim direktorjem in programskim direktorjem ter izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do obeh direktorjev,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

12. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

Programski svet zavoda:

- daje soglasje k merilom, kriterijem ter metodologiji za izbor kulturnih programov in projektov EPK 2012,
- daje soglasje k strateškemu načrtu EPK2012,
- daje soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu,
- daje soglasje k spremembam programov in storitev,
- obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda in daje programskemu direktorju in generalnemu direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje ter kulturno politiko zavoda,
- daje strokovne in druge pobude in predloge v zvezi z umetniškimi in kulturnimi programi EPK 2012,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja zavoda,
- predlaga svetu zavoda kandidate za programskega direktorja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi programskega direktorja zavoda.

13. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za operativne naloge v zvezi s programskim in organizacijskim usklajevanjem delovanja v mreži sodelujočih kulturnih in drugih organizacij ter partnerskih mest zavod lahko vzpostavi Projektni svet.

Projektni svet sestavlja sedem članov. Po enega člana imenuje pristojni organ vsakega od partnerskih mest projekta EPK 2012, en član je predstavnik zavoda.

Projektni svet se lahko razširi s člani glede na problematiko, ki jo rešuje.

14. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

Projektni svet skrbi za koordinacijo posameznih segmentov projekta EPK 2012 med partnerskimi mesti in izvajanja posameznih nalog zavoda v povezavi z organizacijami in organi v mreži sodelujočih partnerskih mest. Projektni svet je za svoje delo odgovoren generalnemu direktorju zavoda.

15. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta oziroma programskega sveta zavoda, lahko generalni direktor sprejme, ko je podano soglasje sveta oziroma programskega sveta zavoda. Pogoj za uveljavitev sprejetega splošnega akta je njegova objava. Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedbe razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi generalni direktor, če ni z zakonom ali predpisi drugače določeno.

Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora generalni direktor pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora generalni direktor pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

16. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

Akta iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko združita v en splošni akt.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Splošne akte iz prve do vključno tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejema generalni direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda in programskega sveta zavoda, preostale splošne akte sprejema generalni direktor, v kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

17. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

O načinu razpolaganja presežkov prihodka nad odhodki odloča svet zavoda na predlog generalnega direktorja.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen ter za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v sklopu javne infrastrukture za kulturo, na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja in Ministrstva za kulturo pa tudi v druge namene. Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi, če gre za razporejanje presežkov za namene, iz naslova katerih bi nastajale višje obveznosti ustanovitelja.

18. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog generalnega direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda in Ministrstva za kulturo.

Če ustanovitelj ne odloči drugače, se primanjkljaj likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod, razen proračunskih sredstev, dodeljenih s strani Ministrstva za kulturo.

19. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je v lasti ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz 51. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Omejitve zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanovitelja obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov sedežnega ustanovitelja.

S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo na področju kulture, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

20. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

Generalni direktor brez izrecnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati nikakršnih poslov za dejavnosti po roku izteka projekta EPK 2012, niti brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati poslov, ki bi povzročali obveznosti zavoda ali terjatve do njega ali ustanovitelja po izteku projekta EPK 2012.

21. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

Sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta zavoda za leto 2013 je tudi načrtovanje prenehanje zavoda, predlog za nadaljevanje trajnostno naravnanih programov, predlog razporeditev sredstev po prenehanju zavoda ter predlog načina reševanja zaposlenih, ki jim preneha delovno razmerje iz poslovnih razlogov. Letni program dela in finančni načrt za leto 2013 pripravita generalni direktor in programski direktor najkasneje do konca junija 2012.

Ustanovitelj bo najkasneje do konca leta 2012 določil, katere dejavnosti zavoda se nadaljujejo po izteku projekta EPK 2012 in v kakšni statusni obliki. Če do sklepa ustanovitelja o nadaljevanju dejavnosti v zavodu ne pride, zavod preneha z dnem izteka projekta EPK 2012, če ni v potrjenem strateškem načrtu definirano drugače, predvidoma 1. julija 2013.

Morebiten ostanek dohodka zavoda ob njegovem prenehanju se vrne v proračun ustanovitelja.

22. člen

64. člen se črta.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.